



П Р И К А З

г. Йошкар-Ола

от 04 июня 2014 г. № 9-Н

Об утверждении Порядка ведения Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл.

2. Органам исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл довести настоящий приказ до сведения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Марий Эл Краснова А.М.

Министр

Г.Р.Габдул-Бариева

Согласовано:

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Марий Эл

В.А.Шашаев

Министерство финансов Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл
Регистрационный номер 121020140010
от « 23 » 06 20 14 г.

Утвержден приказом
Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 04 июня 2014 г. № 9-н

Порядок ведения Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл (далее - Порядок) разработан для открытия и ведения лицевых счетов на основании приказа Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

1.2. Перечень государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл (далее - Перечень) включает в себя перечень сведений о государственных бюджетных учреждениях Республики Марий Эл и государственных автономных учреждениях Республики Марий Эл (далее - учреждения).

1.3. Порядок ведения Перечня устанавливает правила взаимодействия Министерства финансов Республики Марий Эл с органами исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений (далее - учредители), и Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - УФК по Республике Марий Эл).

1.4. Перечень учреждений ведётся отделом операций со средствами бюджета Министерства финансов Республики Марий Эл и представляется в УФК по Республике Марий Эл в электронном виде с указанием в первых трех разрядах номеров перечней отличительного признака «ПБУ» или «ПАУ» по форме Перечня участников бюджетного процесса согласно приложению № 1 к Порядку ведения Перечня участников бюджетного процесса Республики Марий Эл, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Марий Эл от 12 декабря 2013 г. № 17-н «Об утверждении Порядка ведения Перечня участников бюджетного процесса Республики Марий Эл».

2. Содержание Перечня

2.1. Перечень содержит следующие реквизиты учреждений:

- 1) порядковый номер строки по Перечню;
- 2) полное наименование учреждений в соответствии с учредительными документами;

3) сокращенное наименование учреждений в соответствии с учредительными документами или краткое наименование учреждения, не предусмотренное учредительными документами, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда информация, подлежащая к заполнению в обязательном порядке, имеет ограничения по числу символов.

Краткое наименование заносится Министерством финансов Республики Марий Эл в графу 3 Перечня на основании Заявки на включение, исключение, уточнение реквизитов учреждений в Перечне государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл, подписанной руководителем, скрепленной печатью учредителя и оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

При отсутствии сокращенного и краткого наименования в графе 3 Перечня указывается полное наименование учреждения.

Учреждение в письменной форме доводит свое краткое наименование до всех своих контрагентов.

При оформлении платежных документов применение иных наименований, кроме указанных в Перечне, не допускается;

4) код главы по бюджетной классификации учредителя;

5) полное наименование учредителя;

6) вид изменений.

3. Порядок включения реквизитов учреждений в Перечень, исключения реквизитов учреждений из Перечня, внесения изменений в реквизиты учреждений в Перечне

3.1. Включение в Перечень новых учреждений, внесение изменений в реквизиты учреждений, исключение учреждений из Перечня в текущем финансовом году осуществляется на основании Заявки учредителя. Заявка представляется в Министерство финансов Республики Марий Эл на бумажном носителе.

Для включения в Перечень новых учреждений, внесения изменений в реквизиты учреждений в Перечне учредитель вместе с Заявкой на бумажном носителе прикладывает копии учредительного документа (устав, положение) и документа о государственной регистрации соответствующего учреждения.

3.2. Для включения в Перечень нового учреждения в графе 5 Заявки указывается вид изменения «Включение» и по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи.

3.3. Заявка на исключение учреждения из Перечня может быть представлена учредителем ликвидируемого участника бюджетного процесса или ликвидационной комиссией.

Для исключения учреждения из Перечня в графе 5 Заявки указывается вид изменения «Исключение». При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты исключаемой записи.

Учредитель при осуществлении реорганизации или при ликвидации

подведомственных ему учреждений одновременно с Заявкой на исключение представляет копию документа, являющегося основанием для проведения такой реорганизации или ликвидации.

Исключение реквизитов учреждений из Перечня означает ликвидацию записи с указанием реквизитов учреждений.

3.4. В случае внесения изменений в реквизиты учреждения в Перечне в Заявке заполняются две строки:

- заменяемая строка, при этом указывается вид изменения «Заменяется строкой № ___» со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом указывается вид изменения «Изменяется строка № ___» со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

3.5. Обновление записи в Перечне осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл на основании проверенной Заявки учредителя.

4. Порядок уточнения Перечня на очередной финансовый год

4.1. Отдел операций со средствами бюджета Министерства финансов Республики Марий Эл не позднее 5-го рабочего дня декабря месяца текущего финансового года направляет в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе соответствующим учредителям выписки из Перечня по состоянию на 1-е декабря текущего финансового года по форме «Выписка из Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Выписка из Перечня) для уточнения списка подведомственных учреждений и их реквизитов.

4.2. В случае если сведения в Выписке из Перечня, направленной Министерством финансов Республики Марий Эл, не совпадают с имеющимися у учредителя учетными данными подведомственных учреждений, учредителем оформляется Заявка на включение в Перечень нового учреждения, на внесение изменений в реквизиты учреждения, на исключение учреждения из Перечня в части учреждений, по которым изменились учетные данные. Заявка представляется в Министерство финансов Республики Марий Эл на бумажном носителе до 15 декабря текущего финансового года для уточнения Перечня на очередной финансовый год.

В случае если изменений нет, учредитель в те же сроки письменно информирует об этом Министерство финансов Республики Марий Эл.

4.3. Перечень по состоянию на 1 января очередного финансового года передается отделом операций со средствами бюджета Министерства финансов Республики Марий Эл в УФК по Республике Марий Эл не позднее 20 декабря текущего финансового года в электронном виде по форме Перечня участников бюджетного процесса с указанием в первых трех разрядах номеров перечней отличительного признака «ПБУ» или «ПАУ».

ЗАЯВКА
на включение, исключение, уточнение реквизитов учреждений
в Перечне государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл

от « ___ » _____ 20__ г.

Наименование _____
(учредителя)

Номер п/п	Наименование учреждения		Код главы по бюджетной классификации	Вид изменений	Справочно		
	полное	сокращенное (краткое)			ИНН учреждения	КПП учреждения	Официальный e-mail (электронный адрес) учреждения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**Выписка
из Перечня государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Марий Эл**

от « ___ » _____ 20__ г.

Финансовый орган
Наименование бюджета
Наименование

(учредителя)

Номер п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование учредителя
	полное	сокращенное		
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (номер страницы)
_____ (всего страниц)